



## **Assistant projets évènementiels (stage)**

L'Institut de relations internationales et stratégiques (IRIS) est l'un des principaux think tanks français spécialisés sur les questions internationales et stratégiques. Il est le seul à présenter la singularité de regrouper un centre de recherche et un lieu d'enseignement délivrant des diplômes, via son école IRIS Sup', ce modèle contribuant à son attractivité nationale et internationale. Association reconnue d'utilité publique, l'IRIS a pour mission de contribuer à la recherche et au débat sur les questions géopolitiques. Il est organisé autour de quatre pôles d'activité : la recherche, la publication, la formation et l'organisation d'évènements.

Le pôle évènements organise environ soixante-dix manifestations par an : colloques, séminaires, conférences-débats, festival, soit autour de soixante-dix manifestations par an, sont autant d'évènements que l'IRIS veut inscrire dans le débat national et international. Un grand nombre de nos manifestations sont ouvertes à un large public ; d'autres sont organisées sous un format plus restreint, sur initiative IRIS ou répondant au besoin d'un commanditaire.

### **Missions**

- Participation à l'organisation en amont, le jour J et en aval des évènements
- Présence et permanence en coordination avec l'équipe sur les évènements de l'IRIS
- Appui sur la rédaction de documents (courriers d'invitation, remerciements, affiches)
- Appui sur la logistique (préparation des dossiers pour les séminaires, des affiches, cavaliers, badges, de la signalétique, constitution des listes de participants)
- Appui sur les médias sociaux (X, LinkedIn, Facebook, Instagram)
- Appui sur les invitations (création des liens d'inscriptions, envoi des invitations et des replays, suivi des inscriptions, mise à jour de la base de données)
- Appui à la préparation des salles, accueil des intervenants, accueil du public
- Participation à la réflexion sur le développement des formats, des publics et des process propres au pôle évènementiel.

### **Profil**

- Étudiant(e) Bac+3 minimum
- Appétence pour les projets évènementiels
- Curiosité pour la géopolitique et les relations internationales
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.

- Maîtrise du Pack Office, des outils de gestion de projet, et des réseaux sociaux. Une bonne pratique de InDesign et Photoshop serait un plus.
- Autonomie, professionnalisme, organisation
- Bonnes capacités relationnelles, esprit d'équipe

## Contact :

Les candidatures, composées d'une lettre de motivation et d'un CV détaillé, sont à adresser à Nathalie Moreau, directrice des évènements : [moreau@iris-france.org](mailto:moreau@iris-france.org)

## Informations :

**Période** : 6 mois à temps plein (janvier > juillet 2025)

**Gratification** : 669,90 euros, tickets restaurant d'une valeur de 9€ et prise en charge à 60 % de la carte Navigo.

**Date de début de stage** : 6 janvier 2025